



**VERANSTALTUNGSANMELDUNG  
 gemäß § 6 Tiroler Veranstaltungsgesetz 2003**

Bitte vollständig und in Blockschrift ausfüllen!

VERANSTALTER / ANTRAGSTELLER		
Verein / Betrieb*		Vereins-/Firmennummer:
<small>*auszufüllen falls der Veranstalter keine Privatperson ist</small>		
Nachname:		Vorname:
Straße, Hausnummer:		Postleitzahl, Gemeinde:
Telefon:	Fax:	E-Mail-Adresse:
Geburtsdatum und -ort:		Staatsangehörigkeit:
Sonstige zusätzliche Angaben:		
VERANTWORTLICHE PERSON(EN) VOR ORT (Wenn Veranstalter nicht die verantwortliche Person vor Ort ist)		
Nachname:		Vorname:
Straße, Hausnummer:		Postleitzahl, Gemeinde:
Geburtsdatum und -ort:		Staatsangehörigkeit:
Telefon: (auch während der Veranstaltung erreichbar)		E-Mail-Adresse:
Weitere Personen (mit Telefon.):		
ANGABEN ZUR VERANSTALTUNG		
Datum der Veranstaltung:	Beginn:	Ende:
Veranstaltungsort (Ort, Straße, HNr.)		
Benützung öffentl. Grundflächen d. Gem. Mils <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Genaue Bezeichnung:		Nutzung öffentl. Verkehrsflächen d. Gem. Mils <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Genaue Bezeichnung:
Stromanschluss: <input type="checkbox"/> privat <input type="checkbox"/> durch		Wasseranschluss: <input type="checkbox"/> privat <input type="checkbox"/> durch
Bezeichnung/Titel der Veranstaltung:		
Art der Veranstaltung (z.B. Konzert, Ball, Party, Zeltfest, Faschingsumzug, Radrennen und dgl.)		
Programmablauf (inkl. Beschallungszeiten und auftretenden Künstler/Musiker)		

WEITERE ANGABEN ZUR VERANSTALTUNG	
Anzahl der erwarteten Besucher/Teilnehmer:	Anzahl der max. möglichen Besucher/Teilnehmer:
Anzahl der Sitzplätze:	Anzahl der Stehplätze:
Eintritt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Freiw. Spenden <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Freier Eintritt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Tanz <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Live-Musik <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	mit Verstärker <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Mechanische Musik <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Die Positionierung aller Lärmquellen hat so zu erfolgen, dass sich möglichst niemand im Umfeld der Veranstaltung beeinträchtigt oder gestört fühlt. Es ist hier bei Beschallung einer Veranstaltung insbesondere Bedacht auf die Anrainer zu nehmen.	
Betriebsanlage? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Wenn ja, Beschreibung:	Einsatz von Laser: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Offenes Feuer <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Pyrotechn. Artikel <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Dekorationsmaterial <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> B1 (schwer brennbar) <input type="checkbox"/> Q1 (schwach qualmend) <input type="checkbox"/> TR1 (nicht brennend abtropfend)
Bühne <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Größe:
Zelte <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Größe:
Partyzelte <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Anzahl: Größe:
Ausgabe von Speisen <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Ausgabe von Getränken <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Gasbetrieb <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Elektrobetrieb <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Biertischgarnituren <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Anzahl:
Eigener Ordnerdienst <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein ➤ erreichbar unter:	Anzahl:
Ordnerdienst durch Firma <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein ➤ erreichbar unter:	Anzahl:
Sanitätsdienst durch:	Anzahl:
Sonstiges:	
Datum, Ort, Unterschrift:	

**HINWEISE:** Ausgefülltes Formular (in Blockschrift z.H. Herrn Mag. (FH) Weberberger, Unterdorf 4, 6068 Mils, t.weberberger@mils.gv.at

Beizulegen:

- Maßstäblicher Lageplan mit allen Aufbauten (bei Veranstaltungen im Freien)
- Bestuhlungs- und Aufbauplan (bei Veranstaltungen in geschlossenen Räumen mit entsprechenden Aufbauten für die Veranstaltung)
- Technische Beschreibung der Betriebsanlage(n) und letzter Überprüfungsbefund
- Sicherheits- und rettungstechnisches Konzept (bei Veranstaltungen, zu welchen mehr als 1.500 Besucher gleichzeitig erwartet werden)

Anmeldefristen:

Bis 1.000 Besucher/Teilnehmer:           spätestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn  
Über 1.000 Besucher/Teilnehmer:       spätestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn

Sicherheit:

Bei Veranstaltungen, zu denen mehr als 1.500 Besucher oder Teilnehmer gleichzeitig erwartet werden, ist der Anmeldung ein sicherheits- und rettungstechnisches Konzept anzuschließen. Darin werden sicherheitstechnische und rettungstechnische Maßnahmen, Einsatz von Ordnerdiensten und Maßnahmen zur Vermeidung von Notfällen und zur Verminderung ihrer Auswirkungen dargestellt. Zudem ist vom Veranstalter eine schriftliche Stellungnahme des Trägers des Rettungsdienstes und der örtlichen Feuerwehr vorzulegen.